



Vietnamese Community in Australia – Victoria Chapter

CỘNG ĐỒNG NGƯỜI VIỆT TỰ DO ÚC CHÂU

ABN: 99 356 098 668 | CAV'S FR: 0015351

Tel: 03 9689 8515 | email: info@vcavic.org.au

web: vcavic.org.au

1/56 Nicholson Street, Footscray, VIC 3011

90 Knight Avenue, Sunshine North, VIC 3020

P.O. Box 2115, Footscray, VIC 3011



BẢN DỰ THẢO

TU CHÍNH NỘI QUY

2024



ACKNOWLEDGEMENT OF COUNTRY

We respectfully acknowledge and recognise the people of the Kulin Nation as the traditional custodians of the land where the Vietnamese Culture and Community Activity Centre is built and operated.

THỪA NHẬN SỞ HỮU

Chúng tôi trân trọng công nhận Dân tộc Thổ Dân Kulin là sở hữu chủ truyền thống vùng đất nơi Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng Việt Nam được xây dựng và sinh hoạt.



VISION

To maintain and promote Vietnamese cultural heritage, provide services to the community and contribute to the advancement of freedom, democracy and prosperity of Australia, and of a communist-free Vietnam.

VIỄN KIẾN

Duy trì và phát huy di sản văn hóa Việt Nam, cung cấp dịch vụ cho cộng đồng và góp phần xây dựng tự do, dân chủ và thịnh vượng của Úc Đại Lợi và một Quốc Gia Việt Nam Tự Do Dân Chủ.

Mục Lục

TÀI LIỆU THAM KHẢO	5
QUÁ TRÌNH TU CHÍNH.....	5
Lời Mở Đầu.....	6
CHƯƠNG I DANH XUNG, TÔN CHỈ VÀ MỤC ĐÍCH.....	7
Điều 1 – Danh Xung	7
Điều 2 – Biểu tượng.....	7
Điều 3 – Nguyên Tắc và Tôn Chỉ	8
Điều 4 – Mục Đích.....	8
CHƯƠNG II QUYỀN HẠN CỦA CỘNG ĐỒNG NGƯỜI VIỆT TỰ DO VICTORIA	9
Điều 5 – Quyền hạn của Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria	9
Điều 6 – Tổ chức vô vị lợi	10
CHƯƠNG III THÀNH VIÊN CỘNG ĐỒNG NGƯỜI VIỆT TỰ DO VICTORIA.....	10
Điều 7 – Thành Viên Cá Nhân CĐNVTD Victoria.....	10
Điều 8 –Thành Viên Hội Đoàn của CĐNVTD Victoria	10
Điều 9 – Đơn xin làm thành viên, Kỷ luật thành viên	11
Điều 10 – Quyền Lợi của Thành Viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.....	11
Điều 11 – Trách Nhiệm Thành Viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria.....	12
CHƯƠNG IV BAN CHẤP HÀNH CĐNVTD VICTORIA	12
Mục 1 – Tổ Chức của Ban Chấp Hành	12
Điều 12 – Quyền hạn và trách nhiệm của BCH Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria ...	12
Điều 13 – Nhiệm kỳ của Ban Chấp Hành.....	13
Điều 14 – Thành phần Ban Chấp Hành	13
Mục 2 – Quyền hạn và Nhiệm Vụ của Ban Chấp Hành	13
Điều 15 – Nhiệm Vụ của Ban Chấp Hành	13
Điều 16 – Quyền Hạn của Ban Chấp Hành	14
Điều 17 – Nhiệm Vụ Các Thành Viên Ban Chấp Hành.....	15
Điều 18 – Ban Chấp Hành Mở Rộng.....	17
Điều 19 – Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng	17
Điều 20 – Các Phiên Họp của Ban chấp Hành	18
Điều 21 – Lưu Trữ Dữ Liệu Thông Tin của Ban Chấp Hành	19
Mục 3 – Bầu Cử Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn.....	20
Điều 22 – Bầu cử Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do	20

Điều 23 – Bầu cử Ban Cố Vấn.....	20
Điều 24 – Ban Tổ Chức Bầu Cử.....	21
Điều 25 – Nhiệm Vụ Ban Tổ Chức Bầu Cử.....	21
Điều 26 – Quyền Bầu Cử và Ứng Cử.....	22
Điều 27 – Bàn Giao Nhiệm Vụ Ban Chấp Hành.....	23
CHƯƠNG V BAN CỐ VẤN VÀ HỘI ĐỒNG HÒA GIẢI.....	23
Điều 28 – Thành phần Ban Cố Vấn.....	23
Điều 29 – Nhiệm Vụ Ban Cố Vấn CĐNVTD Victoria.....	24
Điều 30 – Quyền Hạn của Ban Cố Vấn.....	24
Điều 31 – Quan Hệ Giữa Ban Cố Vấn và Ban Chấp Hành.....	25
Điều 32 – Hội Đồng Hòa Giải.....	26
Điều 33 – Thành phần Hội Đồng Hoà Giải.....	26
Điều 34 – Hoạt Động của Hội Đồng Hoà Giải.....	27
CHƯƠNG VI GIẢI QUYẾT BẤT ĐỒNG, BIỆN PHÁP KỶ LUẬT.....	27
Điều 35 – Phạm Vi và Tiến Trình Áp Dụng Biện Pháp Kỷ Luật.....	27
Điều 36 – Tiến Trình Hòa Giải.....	28
Điều 37 – Bất Đồng Giữa Các Ban trong Hệ Thống Quản Trị.....	28
Điều 38 – Kỷ luật Thành Viên.....	29
Điều 39 – Vi Phạm của Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn.....	29
CHƯƠNG VII ĐẠI HỘI CỘNG ĐỒNG NGƯỜI VIỆT TỰ DO TẠI VICTORIA.....	30
Điều 40 – Các Quyết Định Thuộc Thẩm Quyền Duy Nhất của Đại Hội Cộng Đồng.....	30
Điều 41 – Đại Hội Thường Niên - AGM.....	31
Điều 42 – Đại Hội Khoáng Đại và Đại Hội Đặc Biệt.....	31
Điều 43 – Biểu Quyết tại Đại Hội.....	32
CHƯƠNG VIII QUẢN TRỊ TÀI CHÁNH.....	33
Điều 44 – Nguyên Tắc Quản Trị Tài Chánh.....	33
Điều 45 – Giao Dịch Tài Chánh.....	33
Điều 46 – Quỹ Tiền Mặt.....	33
Điều 47 – Hoạt Động Gây Quỹ Cộng Đồng.....	34
Điều 48 – Báo Cáo Tài Chánh.....	34
Điều 49 – Ban Kiểm Tra Tài Chánh.....	34
Điều 50 – Thủ tục Lập Ban Kiểm Tra tài Chánh.....	35
CHƯƠNG IX SỬA ĐỔI NỘI QUY – GIẢI THỂ.....	35
Điều 51 – Tu Chính Nội Quy.....	35
Điều 52 – Giải Thể.....	36

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- *Model Rules for an Incorporated Association – Authorized Version No 0001 (18/11/2023)*
- *Association Incorporated Act 1981*
- *Associations Incorporation Reform Act 2012*
- *Changes to an association's constitution or rules (Vic)*
- *VCA-VIC 2012 Constitution*
- *Constitution of South Australia*
- *Constitution of Western Australia*
- *VCA-VIC 2022 Draft Constitution*
- *VCA-VIC 2013 Draft Rules of Operation for the Vietnamese Cultural & Heritage Centre*

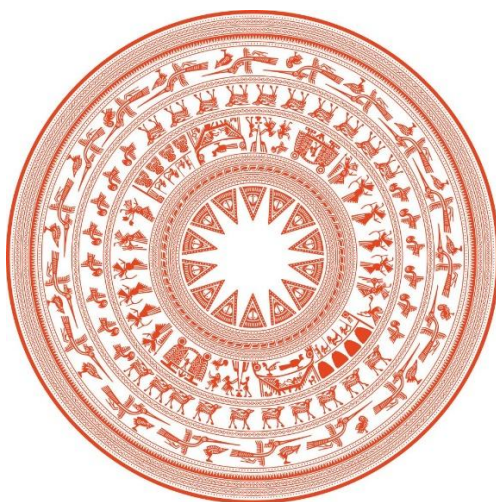
QUÁ TRÌNH TU CHÍNH

- *Bản Tu Chính Nội Quy 2024 này được Ban Tu Chính Nội Quy 2024 soạn thảo*
- *Ban Tu Chính Nội Quy được Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria thành lập trong Đại Hội Thường Niên ngày 28/1/2024 để soạn thảo Nội Quy và Điều Lệ Sinh Hoạt của Trung Tâm Văn Hóa & Sinh Hoạt Cộng Đồng Việt Nam.*
- *Các thành viên tham gia soạn thảo gồm:*
 - *Trưởng Ban: ông Nguyễn Duy Nhạc*
 - *Phó Trưởng Ban kiêm Thư ký: bà Marie Triệu*
 - *Ủy Viên: Luật Sư Nguyễn Tân Hải*
 - *Ủy Viên: ông Nguyễn Hữu Thiện*
- *Nhiệm vụ:*
 - *Cập nhật các điều khoản trong Nội Quy hiện hành*
 - *Cập nhật các điều khoản trong Điều Lệ Sinh Hoạt*
 - *Đề xướng các Kế hoạch Bảo Vệ An Ninh, An Toàn, Vệ Sinh Trung Tâm Sinh Hoạt CĐ, Kế Hoạch Phòng Cháy & Quy Trình Khẩn Cấp*
- *Nhận ý kiến của đồng hương để soạn thảo Nội Quy 2024 và Điều Lệ Sinh Hoạt*
 - *Ngày 23/3/2024 tại TTSH CĐ do BCH CĐNVTD Vic họp mở rộng*
 - *Ban Tu Chính nhận mọi ý kiến đóng góp của đồng hương qua các địa chỉ sau:*
 - *Email: bantuchinhnoi quy2024@yahoo.com*
 - *Địa chỉ gửi thư: Ban Tu Chính Nội Quy CĐNVTD Victoria
C/o 1/56 Nicholson Street, Footscray, VIC. 3011*
- *Báo cáo hoạt động của Ban Tu Chính Nội Quy 2024*
 - *Ngày 1/6/2024 tại Đại Hội Khoáng Đại của CĐNVTD Victoria*
- *Đệ trình Bản Sơ Thảo Tu Chính Nội Quy 2024*
 - *Công bố Bản Sơ Thảo Nội Quy 2024 trên trang mạng Cộng Đồng và báo chí 2/7/2024*
 - *Đại Hội Tu Chính với đồng hương để xin ý kiến đóng góp ngày 6/7/2024*
- *Đăng tải phổ biến:*
 - *Tuần Báo Nhân Quyền và Ti Vi Tuần San ngày 2/7/2024*
 - *Trả lời phỏng vấn của Ti Vi Tuần San ngày 10/7/2024*
- *Biểu quyết:*
 - *Đại Hội Khoáng Đại ngày* *với số phiếu thuận là*

Lời Mở Đầu

Cộng Đồng Người Việt Tự Do Úc Châu, Tiểu Bang Victoria (CDNVTD Victoria) được thành lập ngày 10/2/1976 và đăng bộ chính thức với Chính Phủ Tiểu Bang ngày 31/3/1987, là tổ chức đại diện chính thức cho toàn thể người Việt sinh sống tại Tiểu Bang Victoria.

Khởi đầu từ những người tỵ nạn cộng sản rời bỏ quê hương đi tìm tự do, CĐNVTD Victoria luôn trung thành với lý tưởng yêu chuộng tự do và dân chủ, tôn trọng nhân quyền, không chấp nhận các chế độ cộng sản và độc tài. CĐNVTD Victoria nỗ lực phát triển cộng đồng người Việt để đóng góp xứng đáng cho một nước Úc dân chủ, tự do và thịnh vượng, đồng thời gìn giữ di sản văn hóa Việt để các thế hệ kế tiếp luôn ghi nhớ nguồn gốc tổ tiên Hồng Bàng của dân tộc Việt Nam với trên bốn ngàn năm văn hiến qua các triều đại Đinh, Lê, Lý, Trần cùng các triều đại khác đã anh dũng chống ngoại xâm và gìn giữ đất nước, cũng như để các thế hệ tương lai hiểu rõ và tôn trọng nguồn gốc tỵ nạn cộng sản của Cộng Đồng Người Việt Tự Do.



CHƯƠNG I

DANH XƯNG, TÔN CHỈ VÀ MỤC ĐÍCH

Điều 1 – Danh Xưng

Danh xưng tiếng Việt là “Cộng Đồng Người Việt Tự Do Úc Châu – Tiểu bang Victoria”, còn được gọi là Cộng Đồng Người Việt Tự Do tiểu bang Victoria hay là Cộng Đồng Người Việt tại Victoria, gọi tắt là Cộng Đồng hoặc viết tắt là CĐNVTD Victoria. Tên gọi tiếng Anh là “Vietnamese Community in Australia – Victoria Chapter”

Điều 2 – Biểu tượng

- 2.1. Biểu tượng của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria là Lá Cờ Vàng ba sọc đỏ của Quốc Gia Việt Nam và Việt Nam Cộng Hoà.



- 2.2. Bài hát Tiếng Gọi Công Dân, Quốc Ca của Việt Nam Cộng Hoà là bài ca chính thức trong các buổi lễ chào cờ cùng bài Quốc Ca Úc.
- 2.3. Huy Hiệu:



Điều 3 – Nguyên Tắc và Tôn Chỉ

- 3.1.** CĐNVTD tại Victoria là tổ chức thiện nguyện vô vị lợi.
- 3.2.** CĐNVTD tại Victoria là cộng đồng của những người yêu chuộng tự do, dân chủ, luôn ủng hộ cuộc đấu tranh cho nhân quyền và chống lại các chế độ độc tài áp bức.
- 3.3.** CĐNVTD tại Victoria luôn trung thành với di sản ty nạn cộng sản của mình, do đó không chấp nhận chế độ và đảng cộng sản.
- 3.4.** CĐNVTD tại Victoria là thành viên của Cộng Đồng Người Việt Tự Do Úc Châu.

Điều 4 – Mục Đích

Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria nỗ lực hoạt động để thực hiện những mục tiêu sau đây:

- 4.1.** Góp phần xây dựng một cộng đồng người Úc gốc Việt phát triển hài hòa với các cộng đồng khác trong một xã hội Úc tự do, dân chủ và đa văn hóa.
- 4.2.** Đại diện cho quyền lợi của cộng đồng người Việt trong mọi giao dịch với chính phủ và các cộng đồng bạn cũng như các tổ chức trong xã hội Úc.
- 4.3.** Bảo tồn và phát huy truyền thống văn hoá của dân tộc Việt Nam: tổ chức hoặc hỗ trợ sinh hoạt các sự kiện văn hoá truyền thống và các ngày lễ quan trọng gồm Giỗ Tổ Hùng Vương, Tết Nguyên Đán, Giỗ Hai Bà Trưng, Tết Trung Thu, ngày Quốc Hận 30 tháng 4, các lễ Thượng Kỳ.
- 4.4.** Chú trọng giáo dục văn hóa, ngôn ngữ và lịch sử truyền thống trong tinh thần tự do, khai phóng và nhân bản, để giúp các thế hệ trẻ hiểu rõ nguồn gốc và bảo tồn di sản văn hóa Việt Nam.
- 4.5.** Cung cấp dịch vụ an sinh xã hội, tư vấn, hướng dẫn và giáo dục cho thành viên cộng đồng để xây dựng cuộc sống an vui hạnh phúc, đặc biệt chú trọng giúp đỡ các thành phần yếu kém, người cao niên, khuyết tật, những người có hoàn cảnh khó khăn.
- 4.6.** Phối hợp và yểm trợ sinh hoạt các hội đoàn, nhóm và cá nhân trong các lãnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, hướng nghiệp, văn nghệ, thể thao, giải trí, nhằm mục tiêu nâng cao an sinh và chất lượng cuộc sống.

- 4.7. Điều hợp các sinh hoạt hội đoàn để ngăn chặn ý đồ kiểm soát hoặc lũng đoạn Cộng Đồng của cộng sản và các thành phần phá hoại.
- 4.8. Tận dụng các nguồn lực bao gồm tài trợ của chính phủ các cấp và các tổ chức khác, các tặng biếu, gây quỹ, đóng góp và ủng hộ của các thành viên trong cộng đồng để phát triển cơ sở và sinh hoạt cho CĐNVTD Victoria.

CHƯƠNG II

QUYỀN HẠN CỦA CỘNG ĐỒNG NGƯỜI VIỆT TỰ DO VICTORIA

Điều 5 – Quyền hạn của Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria

- 5.1. Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria có quyền thực hiện tất cả mọi việc có lợi cho mục đích của Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria phù hợp với Đạo Luật Associations Incorporation Reform Act 2012 và Associations Incorporation Reform Regulations 2023.
- 5.2. Phụ thuộc vào Điều 5.1, khi cần thiết Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria có thể:
 - (a) Mua, sở hữu và bán bất động sản, theo những điều kiện quy định tại Chương VII Điều 40.
 - (b) Mở và sử dụng trương mục ngân hàng.
 - (c) Chỉ định đại diện thay mặt Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria để giao dịch.
 - (d) Ký hợp đồng mà Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria thấy cần thiết hay thích hợp.
- 5.3. Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria chỉ có thể sử dụng quyền hạn và sử dụng lợi tức và tài sản, kể cả các khoản thặng dư, cho những mục đích của Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria trong Chương I Điều 4.

Điều 6 – Tổ chức vô vị lợi

- 6.1.** Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria không được phép trực tiếp hoặc gián tiếp chia cho thành viên bất kỳ khoản thặng dư, lợi tức hay tài sản nào.
- 6.2.** Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria có quyền trả tiền cho thành viên trong trường hợp phải bồi hoàn chi phí, đã được Ban Chấp Hành chấp thuận trước và thành viên đã chi trả hợp lệ.

CHƯƠNG III

THÀNH VIÊN CỘNG ĐỒNG NGƯỜI VIỆT TỰ DO VICTORIA

Điều 7 – Thành Viên Cá Nhân CĐNVTD Victoria

- 7.1.** Mọi công dân Úc gốc Việt sinh sống tại Tiểu Bang Victoria đều là thành viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria, nếu tán thành các mục đích và chấp nhận, tôn trọng những nguyên tắc, tôn chỉ và biểu tượng cùng Nội Quy của CĐNVTD Victoria.
- 7.2.** Thành viên trên 18 tuổi được quyền đi bầu và biểu quyết trong các đại hội của CĐNVTD Victoria, nếu đồng ý cung cấp tên họ, địa chỉ, số điện thoại và ký tên xác nhận tình trạng công dân Úc của mình tại Victoria trước khi nhận phiếu bầu.
- 7.3.** Thành viên được quyền ra ứng cử Ban Chấp Hành hoặc các cơ quan khác của CĐNVTD nếu hội đủ các điều kiện quy định tại Chương IV Điều 26.

Điều 8 – Thành Viên Hội Đoàn của CĐNVTD Victoria

- 8.1.** Các hội đoàn có ít nhất năm thành viên, đồng ý tán thành các mục đích, tôn chỉ, biểu tượng và Nội Quy của CĐNVTD Victoria và hội đủ những điều kiện sau đây được xem là có tư cách thành viên hội đoàn của CĐNVTD Victoria:

- (a) Có sinh hoạt thường xuyên với CĐNVTD Victoria.
 - (b) Có đăng bộ với Bộ Tiêu Thụ Victoria và thông báo chi tiết đăng bộ với Ban Chấp Hành.
 - (c) Có thông báo cho Ban Chấp Hành các chi tiết: địa chỉ liên lạc, điện thoại và địa chỉ email của người đại diện, ngày thành lập hội đoàn, lãnh vực sinh hoạt và danh sách hội viên.
- 8.2.** Những hội đoàn di sản của Việt Nam Cộng Hòa của những vị cao niên và một số tổ chức chính trị và có thể được miễn điều kiện đăng bộ với Bộ Tiêu Thụ Victoria.
- 8.3.** Hội Đoàn hội đủ những điều kiện quy định tại Chương III Điều 8.1 và Điều 8.2 được quyền đề cử ứng viên vào các vị trí trong Ban Cố Vấn và Hội Đồng Hoà Giải theo quy định tại Chương IV, Điều 23, và Chương V Điều 32.

Điều 9 – Đơn xin làm thành viên, Kỷ luật thành viên

- 9.1.** Thành viên của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria có tính cách tự nguyện: Thành viên của CĐNVTD Victoria không làm đơn xin gia nhập, không xin thôi làm thành viên và không đóng lệ phí gia nhập.
- 9.2.** Các biện pháp kỷ luật quy định tại các Chương VI, Điều 36, 37, 38 và 39 không áp dụng cho các thành viên Cộng Đồng không nằm trong Ban Chấp Hành, các Ban, Tiểu Ban, Ban Cố Vấn và các hội đoàn.

Điều 10 – Quyền Lợi của Thành Viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria

- 10.1.** Được tham dự mọi sinh hoạt của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- 10.2.** Được thụ hưởng các dịch vụ do Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria cung cấp.
- 10.3.** Khi có nhu cầu chính đáng, được quyền tiếp cận thông tin của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria bao gồm Bản Nội Quy, Điều Lệ Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng, các thông báo, biên bản các Đại Hội và những thông tin được pháp luật cho phép công bố. Ban Chấp Hành đáp ứng các yêu cầu này trong khả năng của mình.
- 10.4.** Thành viên trên 18 tuổi được quyền đi bầu và biểu quyết trong các đại hội của CĐNVTD Victoria theo các điều kiện quy định tại Chương III,

Điều 7.2 và Chương VII, Điều 43.

- 10.5. Được quyền ứng cử Ban Chấp Hành của CĐNVTD, nếu hội đủ các điều kiện quy định tại Chương IV, Mục 3, Điều 26.
- 10.6. Được quyền đề nghị cấp giấy chứng nhận của Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria cho những đóng góp hoặc thành tích phục vụ Cộng Đồng của mình.

Điều 11 – Trách Nhiệm Thành Viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria

- 11.1. Thành viên Cộng Đồng luôn tôn trọng và ủng hộ các mục đích và chấp nhận những nguyên tắc, tôn chỉ, biểu tượng cùng Nội Quy của CĐVNTD Victoria.
- 11.2. Không có lời nói hoặc hành vi làm tổn hại thanh danh của Cộng Đồng.
- 11.3. Trong khi tham dự các sinh hoạt của Cộng Đồng, luôn tôn trọng quyền tự do, dân chủ và quyền riêng tư của người khác và luôn tuân thủ Nội Quy của Cộng Đồng, Điều Lệ của Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng, Bản Quy Tắc Ứng Xử và các yêu cầu về an toàn và an ninh của trung tâm này.

CHƯƠNG IV

BAN CHẤP HÀNH CĐNVTD VICTORIA

Mục 1 – Tổ Chức của Ban Chấp Hành

Điều 12 – Quyền hạn và trách nhiệm của BCH Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria

Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria là tổ chức đại diện CĐNVTD Victoria có quyền và trách nhiệm quản lý tài sản và điều hành các chương trình để thực hiện những mục đích của CĐNVTD Victoria quy định tại Chương I, Điều 4, và các chương trình khác của CĐNVTD Victoria.

Điều 13 – Nhiệm kỳ của Ban Chấp Hành

Nhiệm kỳ của Ban Chấp Hành là bốn năm. Ban Chấp Hành được bầu lên qua cuộc phổ thông đầu phiếu được tổ chức mỗi bốn năm. Ứng cử viên cho vị trí Ban Chấp Hành theo hình thức liên danh. Việc bầu cử Ban Chấp Hành được quy định tại Chương IV Mục 3.

Điều 14 – Thành phần Ban Chấp Hành

- 14.1.** Ban Chấp Hành gồm năm người: Chủ Tịch, Phó Chủ Tịch Nội Vụ, Phó Chủ Tịch Ngoại Vụ, Thư Ký và Thủ Quỹ. Nếu chức vụ Trưởng Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng không do một trong các Phó Chủ Tịch, hoặc Thư Ký hoặc Thủ Quỹ kiêm nhiệm, Ban Chấp Hành có thêm thành viên thứ sáu là Trưởng Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng.
- 14.2.** Điền khuyết Thành Viên Ban Chấp Hành: Ban Chấp Hành có trách nhiệm lựa chọn nhân sự điền khuyết trong trường hợp thành viên Ban Chấp Hành thôi nhiệm vụ vì lý do: từ chức, qua đời, bệnh tật, bị phá sản hoặc bị giải nhiệm.
- 14.3.** Nếu vị trí Chủ Tịch bị khuyết vì lý do: từ chức, qua đời, bệnh tật, bị phá sản hoặc bị giải nhiệm, một trong các thành viên sau đây theo thứ tự sẽ đảm nhiệm vị trí Chủ Tịch: Phó Chủ Tịch Nội Vụ, Phó Chủ Tịch Ngoại Vụ, Thư Ký, Thủ Quỹ. Vị trí Chủ Tịch phải được điền khuyết trong thời hạn 14 ngày kể từ ngày chức vụ bị khuyết.

Mục 2 – Quyền hạn và Nhiệm Vụ của Ban Chấp Hành

Điều 15 – Nhiệm Vụ của Ban Chấp Hành

- 15.1.** Đề xướng và thực hiện các chương trình, kế hoạch nhằm thực hiện các mục tiêu của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria theo quy định Chương I, Điều 4.
- 15.2.** Đại diện Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria trong các giao dịch với chính phủ các cấp, các cộng đồng bạn và các tổ chức khác.

- 15.3.** Quản trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng và các cơ sở, tài sản của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- 15.4.** Vận động các nguồn ngân quỹ tài trợ, gây quỹ và quyên góp, sử dụng các nguồn ngân quỹ trong quyền hạn được phép cho mọi chương trình hoạt động nhằm thực hiện các mục đích và quyền của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria quy định Chương I Điều 4, và Chương II Điều 5.
- 15.5.** Điều hợp hoạt động các tổ chức, hội đoàn trong nỗ lực ngăn chặn ý đồ xâm nhập và lũng đoạn Cộng đồng của cộng sản và những kẻ phá hoại.

Điều 16 – Quyền Hạn của Ban Chấp Hành

Ban Chấp Hành lập kế hoạch và làm mọi quyết định cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Điều 15, bao gồm những quyền sau:

- 16.1.** Thành lập các Ban, Tiểu Ban tùy theo nhu cầu liên quan đến hoạt động của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- 16.2.** Bổ nhiệm, điều động, huấn luyện nhân sự và kỷ luật thành viên Ban Chấp Hành Mở Rộng.
- 16.3.** Tổ chức các sự kiện, chương trình sinh hoạt cho mục đích gây quỹ hoặc cho lợi ích chung của Cộng Đồng.
- 16.4.** Sử dụng tài sản, cơ sở và ngân khoản của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria cho các mục đích, chương trình nêu trên.
- 16.5.** Ban Chấp Hành không được đưa ra quyết định cho các vấn đề thuộc thẩm quyền duy nhất của Đại Hội Cộng Đồng quy định tại Chương VII Điều 40.
- 16.6.** Đề xướng, vận động và thực hiện những sáng kiến, chương trình mang lợi ích cho việc phát triển cơ sở vật chất và nâng cao uy tín của cộng đồng người Việt tại Úc.
- 16.7.** Hòa giải các bất đồng trong nội bộ Ban Chấp Hành, các Tiểu Ban và cứu xét đề nghị hoặc khiếu nại của thành viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria liên quan đến công việc của Ban Chấp Hành.
- 16.8.** Mọi thành viên Ban Chấp Hành, Ban Chấp Hành Mở Rộng, Ban Cố Vấn và các thiện nguyện viên được Ban Chấp Hành ủy nhiệm đều có quyền được luật pháp bảo vệ chống lại mọi lời nói và hành vi vu khống, mạ lỵ,

hành hung, hăm dọa, sách nhiễu và bạo lực. Ban Chấp Hành có quyền hỗ trợ thành viên trong việc xin án lệnh can thiệp và các thủ tục pháp lý khác.

Điều 17 – Nhiệm Vụ Các Thành Viên Ban Chấp Hành

17.1. Chủ Tịch Ban Chấp Hành

- (a)** Chịu trách nhiệm tổng quát về việc điều hành các cơ sở, sử dụng tài sản và các chương trình kế hoạch của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- (b)** Chủ tọa các buổi lễ, đại hội và các phiên họp của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- (c)** Đại diện Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria trong mọi giao dịch với chính phủ và các tổ chức trong cộng đồng Úc Châu.
- (d)** Thay mặt Ban Chấp Hành ký kết các hợp đồng, quyết định bổ nhiệm hoặc thay đổi nhân sự trong thẩm quyền của Ban Chấp Hành.
- (e)** Có quyền ủy nhiệm đại diện để thực hiện câu từ (b) đến (d).

17.2. Phó Chủ Tịch Nội Vụ

- (a)** Thay mặt chủ tịch khi Chủ Tịch vắng mặt hoặc khi được chủ tịch uỷ quyền.
- (b)** Giúp Chủ Tịch tổ chức các sinh hoạt, các đại hội và các phiên họp của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- (c)** Giúp Ban Cố Vấn liên lạc và phối hợp hoạt động với các hội đoàn và tổ chức trong cộng đồng người Việt tại Victoria.
- (d)** Giúp Chủ Tịch trong những công việc liên quan đến quản trị tài sản và nhân sự.
- (e)** Các nhiệm vụ do Chủ Tịch uỷ quyền.

17.3. Phó Chủ Tịch Ngoại Vụ

- (a)** Giúp Chủ Tịch liên lạc và phối hợp với chính phủ các cấp, các tổ chức trong cộng đồng Úc.
- (b)** Theo dõi các đơn xin trợ cấp của chính phủ và thực hiện nghĩa vụ báo cáo cho cơ quan trợ cấp.
- (c)** Quản trị các trang mạng internet và các tài khoản mạng xã hội của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- (d)** Giúp Chủ Tịch liên lạc với các cơ quan truyền thông và với Bộ Dịch Vụ Tiêu Thụ.
- (e)** Các nhiệm vụ do Chủ Tịch ủy quyền.

17.4. Thư Ký

- (a)** Giúp Chủ Tịch chuẩn bị chương trình và tiến hành các Đại Hội và phiên họp khác của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- (b)** Soạn thảo văn thư, thư mời, báo cáo, ghi và lưu giữ biên bản các phiên họp.
- (c)** Lưu trữ văn thư, tài liệu, hồ sơ của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria, kể cả các tài liệu dưới dạng điện tử.
- (d)** Các nhiệm vụ do Chủ Tịch ủy quyền.

17.5. Thủ Quỹ

- (a)** Quản trị các tài khoản ngân hàng và các quỹ thu chi của Cộng Đồng Người Việt Tự Do và Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng tại Victoria theo đúng quy định của luật pháp và Nội Quy.
- (b)** Thực hiện báo cáo tài chánh cho Đại Hội Thường Niên và các Đại Hội khác và khi Ban Chấp Hành yêu cầu.
- (c)** Chịu trách nhiệm bảo đảm mọi sinh hoạt tài chánh theo đúng quy định của luật pháp về tài chánh, lưu giữ các văn kiện chứng từ thu chi theo đúng quy định của luật pháp.
- (d)** Các nhiệm vụ do Chủ Tịch ủy quyền.

17.6. Trưởng Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng

- (a)** Chịu trách nhiệm điều hành sinh hoạt của Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng.
- (b)** Trưởng Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng có thể do một thành viên Ban Chấp Hành đảm nhiệm, hoặc do Ban Chấp Hành bổ nhiệm.
- (c)** Các thành viên khác của Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng đều do Ban Chấp Hành bổ nhiệm.
- (d)** Sinh hoạt của Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng được quy định trong Bản Điều Lệ Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng, được tu chính năm 2024.

Điều 18 – Ban Chấp Hành Mở Rộng

Ban Chấp Hành Mở Rộng bao gồm Ban Chấp Hành và các trưởng ban, trưởng tiểu ban do Ban Chấp Hành thành lập và điều hành nhân sự.

- 18.1.** Ban Chấp Hành có quyền thành lập các ban, tiểu ban để phụ trách các nhiệm vụ, chương trình hoặc lãnh vực chuyên biệt, tùy theo nhu cầu phát triển, để phục vụ lợi ích của cộng đồng trong các lãnh vực như văn hoá, giáo dục, an sinh xã hội, pháp lý, huấn nghệ, phụ nữ, gây quỹ, thanh thiếu niên, thể thao và văn học nghệ thuật.
- 18.2.** Ban Chấp Hành bổ nhiệm và điều động nhân sự các ban, tiểu ban.
- 18.3.** Trưởng ban của các ban, tiểu ban do Ban Chấp Hành thành lập chịu trách nhiệm trước Ban Chấp Hành về sinh hoạt của ban mình, lập báo cáo sinh hoạt tại các buổi họp khi được yêu cầu và trình bày các yêu cầu, đề nghị, đệ trình các bất đồng, tranh cãi hay khó khăn trong sinh hoạt của ban mình, để Ban Chấp Hành giải quyết.

Điều 19 – Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng

- 19.1.** Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria (TTVH & SHCĐ) là tên gọi chính thức. Trung Tâm Sinh Hoạt Cộng Đồng (TTSHCĐ) là tên gọi tắt.

- 19.2.** Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng là địa điểm sinh hoạt chính thức của Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria và các hội đoàn, và là trụ sở chính của Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria.
- 19.3.** Một phần trang trọng của trung tâm là nơi thờ Quốc Tổ Hùng Vương cùng các vị Anh Hùng đã có công xây dựng và gìn giữ đất nước Việt Nam.
- 19.4.** Trung tâm là nơi cử hành các nghi lễ thờ phượng và tưởng niệm trong các ngày lễ, giỗ quan trọng, triển lãm và lưu giữ di sản văn hoá lịch sử của dân tộc, các cuộc hội họp và sinh hoạt văn hoá, nghệ thuật và giáo dục của cộng đồng.
- 19.5.** Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria chịu trách nhiệm tổng quát việc điều hành, bảo trì, phát triển, bổ nhiệm và điều động nhân sự của Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng.
- 19.6.** Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng gồm có Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và Thư Ký.
- (a)** Trưởng Ban chịu trách nhiệm tổng quát sinh hoạt của Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng, quản trị tài sản và cơ sở Trung Tâm.
 - (b)** Phó Trưởng Ban phụ trách việc chuẩn bị cơ sở cho các buổi lễ, phiên họp, bảo trì cơ sở vật chất.
 - (c)** Thư Ký phụ trách lưu giữ hồ sơ, lịch sinh hoạt, các hồ sơ liên quan đến bảo trì, mua sắm vật liệu, các đơn thuê mượn cơ sở.
- 19.7.** Sinh hoạt của Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng được quy định theo Bản Điều Lệ Sinh Hoạt Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng 2024.

Điều 20 – Các Phiên Họp của Ban chấp Hành

- 20.1.** Ban Chấp Hành họp ít nhất một lần mỗi tháng.
- 20.2.** Thông báo phiên họp của Ban Chấp Hành hoặc Ban Chấp Hành Mở Rộng phải được Chủ Tịch hoặc Phó Chủ Tịch nội vụ ký gửi ít nhất một tuần trước ngày họp, trừ trường hợp khẩn cấp. Thông báo phải ghi rõ nghị trình của buổi họp.

- 20.3. Thông báo phiên họp có thể dùng hình thức thư điện tử email.
- 20.4. Phiên họp Ban Chấp Hành phải có ít nhất hơn nửa số thành viên Ban Chấp Hành tham dự.
- 20.5. Chủ Tịch, hoặc người trong Ban Chấp Hành được Chủ Tịch ủy nhiệm, chủ tọa phiên họp của Ban Chấp Hành.
- 20.6. Ban Chấp Hành có thể tổ chức phiên họp qua hình thức video nếu cần thiết.
- 20.7. Thành viên Ban Chấp Hành không được cử người khác họp thay thế cho mình.
- 20.8. Thư ký Ban Chấp Hành chịu trách nhiệm ghi biên bản buổi họp: ghi rõ chi tiết ngày giờ, địa điểm, tên người tham dự và cáo lỗi vắng mặt, và các quyết định của phiên họp.

Điều 21 – Lưu Trữ Dữ Liệu Thông Tin của Ban Chấp Hành

- 21.1. Mọi văn bản quy phạm, văn thư, thông báo, báo cáo, biên bản, điện thư và các tài liệu liên quan đến sinh hoạt của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria phải được lưu giữ trong hệ thống lưu trữ thông tin của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- 21.2. Hệ thống lưu trữ thông tin bao gồm cả các văn kiện và tài liệu trên các trang mạng internet, các điện thư chính thức, các dữ liệu, hình và phim ảnh do Ban Chấp Hành sở hữu.
- 21.3. Mọi thành viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria có quyền yêu cầu được hướng dẫn để xem thông tin trong Lưu Trữ Dữ Liệu theo quy định của Đạo Luật Tự Do Thông Tin 1982, trừ trường hợp những thông tin riêng tư hoặc bảo mật. Ban Chấp Hành đáp ứng những yêu cầu này theo khả năng của mình.
- 21.4. Trước phiên họp Ban Chấp Hành mỗi tháng, các thành viên Ban Chấp Hành phải chuyển những văn thư và thư từ chính thức cho Thư Ký Ban Chấp Hành để lưu hồ sơ.
- 21.5. Thư ký Ban Chấp Hành chịu trách nhiệm lưu giữ sổ sách hồ sơ, thông tin mạng của Ban Chấp Hành, quản trị Lưu Trữ Dữ Liệu của Ban Chấp Hành và bàn giao hồ sơ cho thư ký của Ban Chấp Hành mới sau khi mãn nhiệm.

Mục 3 – Bầu Cử Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn

Điều 22 – Bầu cử Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do

- 22.1. Bầu cử Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn tại Victoria được tổ chức mỗi bốn năm, vào một ngày cuối tuần trong Tháng Sáu.
- 22.2. Bầu cử Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria theo thể thức phổ thông đầu phiếu cho các liên danh ứng cử.
- 22.3. Trong trường hợp chỉ có một liên danh ứng cử, liên danh này phải đạt tỷ lệ quá bán tổng số người đi bầu để được coi là đắc cử.
- 22.4. Trong trường hợp không có liên danh ứng cử nào hợp lệ, Ban Tổ Chức Bầu Cử sẽ tổ chức một cuộc bầu cử khác trong thời hạn ba tháng.
- 22.5. Trong thời gian tổ chức lại cuộc bầu cử, Ban Chấp Hành đương nhiệm được quyền tiếp tục nhiệm kỳ cho đến khi một Ban Chấp Hành mới được bầu.

Điều 23 – Bầu cử Ban Cố Vấn

- 23.1. Bầu cử Ban Cố Vấn được tổ chức cùng ngày với ngày bầu cử Ban Chấp Hành, theo thể thức các hội đoàn bầu cho các cá nhân ứng viên.
- 23.2. Mỗi hội đoàn, hội đủ điều kiện quy định tại Chương III Điều 8.1 và 8.2, trong Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria có quyền đề cử một ứng viên để ứng cử vào Ban Cố Vấn. Hội đoàn đề cử phải chịu trách nhiệm về ứng viên mình đề cử.
- 23.3. Ứng cử viên vào Ban Cố Vấn phải đáp ứng các điều kiện tương tự như ứng cử viên vào Ban Chấp Hành theo quy định tại Chương IV Mục 3 Điều 26.
- 23.4. Ban Tổ Chức Bầu Cử cứu xét tư cách ứng viên Ban Cố Vấn, lập danh sách các ứng viên hội đủ điều kiện lên phiếu bầu để các hội đoàn lựa chọn.
- 23.5. Các hội đoàn chọn năm người từ danh sách các ứng viên trên phiếu bầu Ban Cố Vấn.

Điều 24 – Ban Tổ Chức Bầu Cử

Ban Cố Vấn và Ban Chấp Hành phối hợp thành lập Ban Tổ Chức Bầu Cử ít nhất ba tháng trước ngày bầu cử (Tháng Ba).

- 24.1.** Ban Tổ chức Bầu Cử gồm một trưởng ban, một phó trưởng ban và một thư ký. Ban Tổ Chức Bầu Cử có quyền mời thêm người giúp Ban tổ Chức Bầu Cử tùy theo nhu cầu.
- 24.2.** Các nhân sĩ và đại diện hội đoàn được tham gia Ban Tổ Chức Bầu Cử.
- 24.3.** Thành viên Ban Cố Vấn và Ban Chấp Hành, những người dự định ứng cử và những người có liên quan đến các liên danh ứng cử không được tham gia Ban Tổ Chức Bầu Cử, hoặc phải từ chức thành viên Ban Tổ Chức Bầu Cử, để tránh xung đột lợi ích. Đơn từ chức gửi đến Chủ Tịch ban Cố Vấn và thông báo cho Trưởng Ban Tổ Chức Bầu Cử.
- 24.4.** Ban Chấp Hành cung cấp phương tiện hoạt động cho Ban tổ Chức Bầu Cử.

Điều 25 – Nhiệm Vụ Ban Tổ Chức Bầu Cử

Ban Tổ Chức Bầu Cử có những nhiệm vụ sau:

- 25.1.** Thông báo ngày bầu cử và thời hạn nhận đơn ứng cử, ít nhất sáu tuần trước ngày bầu cử trên các phương tiện truyền thông xã hội, trang mạng của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- 25.2.** Nhận và cứu xét đơn ứng cử của các liên danh ứng cử Ban Chấp Hành và các ứng viên Ban Cố Vấn.
- 25.3.** Thông báo địa điểm các phòng phiếu và danh sách các liên danh ứng cử Ban Chấp Hành và danh sách ứng viên Ban Cố Vấn ở các trung tâm nơi có đông người Việt sinh sống.
- 25.4.** Phối hợp với các liên danh để tổ chức các buổi giới thiệu các liên danh ứng cử.
- 25.5.** Tổ chức các phòng phiếu và giám sát việc điều hành phòng phiếu.
- 25.6.** Tổ chức kiểm phiếu sau khi bầu cử chấm dứt và tuyên bố kết quả tạm thời.

25.7. Nhận khiếu nại nếu có trong vòng hai tuần, sau đó trưởng Ban Tổ Chức Bầu Cử tuyên bố kết quả chung cuộc trên các trang thông tin chính thức của cộng đồng và trên các phương tiện truyền thông.

25.8. Chuyển các khiếu nại cho Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn giải quyết.

Điều 26 – Quyền Bầu Cử và Ứng Cử

26.1. Mọi công dân Úc gốc Việt thường trú tại Victoria, và đồng ý ký xác nhận ủng hộ tôn chỉ, mục đích và Nội Quy, biểu tượng của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria đều có quyền bầu cử.

26.2. Mọi thành viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria đều có quyền ứng cử vào Ban Chấp Hành nếu hội đủ các điều kiện sau đây:

(a) Có quốc tịch Úc và đã sinh sống tại Tiểu Bang Victoria được ít nhất hai năm.

(b) Có kinh nghiệm làm việc với CĐNVTD hoặc thành tích phục vụ Cộng Đồng.

(c) Có lập trường chính trị ủng hộ tự do dân chủ và không có liên hệ hợp tác với đảng cộng sản và các chế độ độc tài áp bức.

(d) Ủng hộ các giá trị tự do, dân chủ, nhân quyền, căn cước tự nạn và lá Cờ Vàng của CĐNVTD Victoria.

(e) Không có tiền án hình sự.

(f) Độc lập với các đảng phái chính trị trong nhiệm kỳ Ban Chấp Hành.

(g) Không bị kỷ luật vì vi phạm Nội Quy Cộng Đồng và không có án lệnh cấm ứng cử.

26.3. Người đứng đầu một liên danh không được giữ chức vụ Chủ Tịch Ban Chấp Hành quá hai nhiệm kỳ liên tục.

Điều 27 – Bàn Giao Nhiệm Vụ Ban Chấp Hành

- 27.1.** Trong thời hạn một tháng sau khi kết quả chính thức được công bố, Ban Chấp Hành đương nhiệm phải tổ chức bàn giao cho Ban Chấp Hành nhiệm kỳ mới.
- 27.2.** Nhiệm vụ bàn giao phải được thực hiện chu đáo và đầy đủ cho các tài sản của Cộng Đồng, bao gồm các tài sản trí tuệ, hệ thống Lưu Trữ Thông Tin kể cả các văn thư tài liệu dạng điện tử, các khoản nợ chưa thanh toán, các báo cáo chưa hoàn tất, các chương trình và kế hoạch đang chờ ngân khoản hoặc đang thực hiện.
- 27.3.** Biên bản bàn giao phải ghi rõ các sự việc Ban Chấp Hành cũ chưa giải quyết xong và các trách nhiệm chưa hoàn tất của Ban Chấp Hành cũ.
- 27.4.** Ban Chấp Hành mới có trách nhiệm kế tục các nhiệm vụ giải trình, báo cáo cho cơ quan cấp ngân khoản về các chương trình, kế hoạch chưa hoàn tất.
- 27.5.** Trong thời hạn hai tuần sau ngày bàn giao, Ban Chấp Hành mới phải thông báo nội dung bàn giao trên các phương tiện truyền thông và các vấn đề phát sinh nếu có, cho thành viên Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria được biết rõ.

CHƯƠNG V

BAN CỐ VẤN VÀ HỘI ĐỒNG HÒA GIẢI

Điều 28 – Thành phần Ban Cố Vấn

- 28.1.** Ban Cố Vấn gồm năm thành viên được bầu từ danh sách các ứng viên do các hội đoàn đề cử. Thành viên Ban Cố Vấn là những vị có kinh nghiệm sinh hoạt cộng đồng hoặc có nhiều đóng góp cho CĐNVTD Victoria.
- 28.2.** Ban Chấp Hành có quyền mời thêm các nhân sĩ và chuyên viên vào Ban Cố Vấn. Những vị được mời không phải là thành viên chính thức của Ban Cố Vấn.
- 28.3.** Ban Cố Vấn gồm một Chủ Tịch, một Phó Chủ Tịch và một Thư Ký. Các

chức vụ này do các thành viên đắc cử Ban Cố Vấn tự bầu.

- 28.4.** Mọi quyết định của Ban Cố Vấn phải được quá bán (3/5) thành viên chính thức đồng ý trong một phiên họp. Ban Cố Vấn họp ít nhất một lần mỗi tháng.
- 28.5** Các phiên họp của Ban Cố Vấn theo đúng trình tự và thể thức như phiên họp Ban Chấp Hành quy định tại Chương III Điều 20, với túc số cho phiên họp là 3/5 thành viên chính thức. Thư ký Ban Cố Vấn phụ trách tổ chức và lưu giữ biên bản các phiên họp của Ban Cố Vấn.
- 28.6.** Ban Cố Vấn có quyền yêu cầu Ban Chấp Hành cung cấp nơi hội họp và các phương tiện khác khi cần thiết.

Điều 29 – Nhiệm Vụ Ban Cố Vấn CĐNVTD Victoria

Ban Cố Vấn CĐNVTD Victoria là tổ chức độc lập với Ban Chấp Hành, có nhiệm vụ:

- 29.1.** Giúp Ban Chấp Hành bằng cách cung cấp sự cố vấn và ý kiến đóng góp để hỗ trợ cho Ban Chấp Hành.
- 29.2.** Đại diện các hội đoàn trong Cộng Đồng, duy trì sự liên lạc và đoàn kết giữa các hội đoàn, nhân sĩ và Ban Chấp Hành.
- 29.3.** Theo dõi sự tuân thủ Nội Quy của Ban Chấp Hành, Ban Chấp Hành Mở Rộng và Ban Cố Vấn.

Điều 30 – Quyền Hạn của Ban Cố Vấn

Ban Cố Vấn Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria có quyền:

- 30.1.** Đề nghị chiến lược, chính sách phát triển, cung cấp ý kiến, đề nghị và phản hồi để giúp Ban Chấp Hành hoàn thành nhiệm vụ của mình. Các hoạt động này có thể do Ban Chấp Hành yêu cầu, hoặc tự ý của Ban Cố Vấn.
- 30.2.** Giữ liên lạc để duy trì mạng lưới các hội đoàn, tổ chức, nhóm, nhân sĩ và những người có đóng góp quan trọng hoặc có uy tín trong Cộng Đồng để phát triển sự đoàn kết trong Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- 30.3.** Nhận các ý kiến đóng góp, phản hồi, khiếu nại và thỉnh nguyện từ các thành viên cá nhân hoặc hội đoàn trong Cộng Đồng, để yêu cầu Ban Chấp Hành giải quyết.
- 30.4.** Giải quyết các bất đồng trong nội bộ Ban Cố Vấn, đề nghị biện pháp kỷ

luật trong trường hợp phát hiện vi phạm Nội Quy của thành viên Ban Chấp Hành, Ban Chấp Hành Mở Rộng và Ban Cố Vấn.

- 30.5. Yêu cầu thành lập Hội Đồng Hòa Giải trong trường hợp cần giải quyết các bất đồng hoặc khủng hoảng quan trọng mà Ban Chấp Hành cùng Ban Cố Vấn không thỏa thuận được phương thức giải quyết.
- 30.6. Giữ vai trò chính yếu trong việc thành lập và hoạt động của Ban Tổ Chức Bầu Cử.
- 30.7. Đề nghị và hợp tác với Ban Chấp Hành lập Ban Kiểm Tra Tài Chánh nếu có ít nhất ba (3) hội đoàn đề nghị làm minh bạch thêm công việc báo cáo tài chánh của Ban Chấp Hành.

Điều 31 – Quan Hệ Giữa Ban Cố Vấn và Ban Chấp Hành

Ban Cố Vấn và Ban Chấp Hành luôn cố gắng duy trì sự hợp tác trong tinh thần xây dựng và đoàn kết, làm việc vì mục đích chung của Cộng Đồng, luôn tôn trọng và yểm trợ lẫn nhau, theo những nguyên tắc sau:

- 31.1. Các đề nghị, tư vấn của Ban Cố Vấn về công việc của Ban Chấp Hành không có tính cách bắt buộc.
- 31.2. Trong trường hợp không đồng ý với khuyến nghị của Ban Cố Vấn, Chủ Tịch Ban Chấp Hành phải có thư trả lời nêu rõ lý do.
- 31.3. Ban Chấp Hành cung cấp mọi sự giúp đỡ về phương tiện hoạt động của Ban Cố Vấn khi được yêu cầu.
- 31.4. Ban Chấp Hành phải giải quyết và trả lời thỏa đáng các ý kiến đóng góp, phản hồi, khiếu nại và thỉnh nguyện chính đáng mà Ban Cố Vấn nhận từ các thành viên cá nhân hoặc hội đoàn trong Cộng Đồng và chuyển cho Ban Chấp Hành.
- 31.5. Ban Chấp Hành phải giải quyết thỏa đáng mọi yêu cầu của Ban Cố Vấn về các thành viên vi phạm Nội Quy và thông báo kết quả cho Ban Cố Vấn.
- 31.6. Ban Cố Vấn và Ban Chấp Hành đều có quyền đề nghị thành lập Hội Đồng Hòa Giải khi cần giải quyết những bất đồng nghiêm trọng. Ban Chấp Hành phải tiến hành lập Hội Đồng Hòa Giải khi được Ban Cố Vấn yêu cầu.
- 31.7. Các thành viên Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn phải tuân thủ luật pháp

về tôn trọng quyền riêng tư và nguyên tắc bảo mật trong công việc, không được thảo luận hoặc tiết lộ thông tin chi tiết các buổi họp, tài liệu chưa được công bố, hoặc công kích cá nhân trên mạng xã hội.

Điều 32 – Hội Đồng Hòa Giải

- 32.1.** Hội Đồng Hòa Giải là tổ chức nhất thời, độc lập với Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn, được thành lập để giải quyết các bất đồng, mâu thuẫn nghiêm trọng giữa các thành viên cộng đồng, giữa thành viên Cộng Đồng và Ban Chấp Hành, giữa các bộ phận của Ban Chấp Hành, hoặc giữa Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn, mà các nỗ lực hoà giải hoặc hình thức kỷ luật trước đó đã không thành công.
- 32.2.** Hội Đồng Hòa Giải được thành lập do đề nghị của Ban Cố Vấn hoặc Ban Chấp Hành.
- 32.3.** Nếu Ban Chấp Hành không đồng ý với đề nghị của Ban Cố Vấn về việc lập Hội Đồng Hòa Giải, hoặc ngược lại, bên không đồng ý phải họp toàn ban để đi đến quyết định và thông báo cho bên đề nghị, trong một văn bản chính thức, nêu rõ lý do không đồng ý. Nếu không đồng ý với lời giải thích, bên đề nghị có quyền ra quyết định lập Hội Đồng Hòa Giải và bên không đồng ý phải chấp hành quyết định này.

Điều 33 – Thành phần Hội Đồng Hoà Giải

- 33.1.** Hội Đồng Hoà Giải gồm sáu thành viên: hai thành viên đại diện Ban Chấp Hành, hai thành viên đại diện Ban Cố Vấn và hai thành viên được mời.
- 33.2.** Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn có thể thỏa thuận chọn hai thành viên được mời từ hai hội đoàn hoặc hai nhân sĩ có uy tín trong Cộng Đồng. Các vị được mời vào Hội Đồng Hòa Giải phải đáp ứng các điều kiện tương tự như ứng viên vào Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn theo quy định tại Chương IV Mục 3 Điều 26.
- 33.3.** Người được đề cử vào Hội Đồng Hòa Giải không được là người có quyền lợi cá nhân trong việc tranh cãi, hoặc thiên vị có lợi hoặc có hại cho bất kỳ bên nào.
- 33.4.** Quá trình Hòa Giải phải được thực hiện theo Nội Quy.

Điều 34 – Hoạt Động của Hội Đồng Hoà Giải

- 34.1.** Hội Đồng Hoà Giải chỉ giải quyết các vấn đề được yêu cầu giải quyết và tự tuyên bố giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.
- 34.2.** Hội Đồng Hoà Giải biểu quyết theo nguyên tắc đa số quá bán.
- 34.3.** Hội Đồng Hoà Giải tự bầu Chủ Tịch, Phó Chủ Tịch và Thư Ký Hội Đồng. Thư Ký Hội Đồng chịu trách nhiệm giữ biên bản phiên họp, liên lạc với Ban Chấp hành và công bố quyết định của Hội Đồng trên các phương tiện truyền thông.
- 34.4.** Nếu Hội Đồng Hoà Giải không giải quyết được sự mâu thuẫn, Hội Đồng ra thông báo yêu cầu Ban Chấp Hành triệu tập Đại Hội Đặc Biệt của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria để giải quyết.
- 34.5.** Hội Đồng Hoà Giải có quyền nêu vấn đề giải nhiệm Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn, để Đại Hội Đặc Biệt quyết định.
- 34.6.** Ban Chấp Hành phải triệu tập Đại Hội Đặc Biệt của thành viên để quyết định. Quyết định của Đại Hội Đặc Biệt là chung cuộc.

CHƯƠNG VI

GIẢI QUYẾT BẤT ĐỒNG, BIỆN PHÁP KỶ LUẬT

Điều 35 – Phạm Vi và Tiến Trình Áp Dụng Biện Pháp Kỷ Luật

Các biện pháp kỷ luật trong Mục này không áp dụng cho thành viên thường của Cộng Đồng. Các biện pháp kỷ luật này chỉ áp dụng cho thành viên Ban Chấp Hành, Ban Chấp Hành Mở Rộng và Ban Cố Vấn, cho những sự việc liên quan đến công việc của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.

- 35.1.** Cách giải quyết bất đồng giữa các thành viên trong Ban Chấp Hành, Ban Chấp Hành Mở Rộng và Ban Cố Vấn theo trình tự sau:
 - (a)** Hai bên bất đồng được người trưởng ban cấp trên trực tiếp yêu cầu tự giải quyết trong vòng 14 ngày sau khi xảy ra bất đồng.
 - (b)** Nếu không tự giải quyết được, trong thời hạn mười ngày sự việc phải được thông báo cho trưởng Tiểu Ban, trưởng Ban và

sau cùng là Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn, nếu các trường Tiểu Ban, trường Ban không giải quyết được bất đồng.

35.2. Nếu Ban Chấp Hành không giải quyết được sự bất đồng, hòa giải viên được chỉ định theo quy định tại Chương IV Điều 36.

Điều 36 – Tiến Trình Hòa Giải

36.1. Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn chỉ định hoà giải viên với sự đồng ý của hai bên có bất đồng.

36.2. Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn không được chỉ định một cá nhân làm hòa giải viên nếu người đó:

(a) Có quyền lợi cá nhân trong việc tranh cãi; hoặc

(b) Thiên vị có lợi hoặc có hại cho bất kỳ bên nào.

36.3. Hòa giải viên phụ trách việc tranh cãi, khi thực hiện nhiệm vụ hòa giải:

(a) Phải cho mỗi bên có cơ hội phát biểu.

(b) Để cho hai bên xem các tờ khai do phía bên kia đệ trình.

(c) Bảo đảm cho hai bên đều được hưởng sự công bằng trong tiến trình hòa giải.

36.4. Hòa giải viên đề nghị giải pháp nhưng không quyết định việc tranh cãi.

36.5. Nếu hai bên không đồng ý hoà giải viên do Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn chọn, Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn đề nghị đưa sự vụ đến hòa giải viên có đăng ký do Trung tâm Giải Quyết Bất Đồng Victoria (Dispute Settlement Centre of Victoria).

36.6. Nếu không giải quyết được việc bất đồng bằng tiến trình hòa giải, các bên có thể yêu cầu giải quyết việc tranh cãi theo luật pháp.

Điều 37 – Bất Đồng Giữa Các Ban trong Hệ Thống Quản Trị

Những bất đồng giữa thành viên với Ban Chấp Hành, Ban Chấp Hành Mở Rộng và Ban Cố Vấn, hoặc giữa Ban Chấp Hành với Ban Cố Vấn, được giải quyết theo trình tự sau:

37.1. Tiến trình tự hoà giải hoặc với hòa giải viên theo quy định tại Chương IV Điều 35, và 36 theo các Khoản 36.1, 36.2 và 36.3.

37.2. Nếu tiến trình hòa giải không thành công, Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố

Vấn đề nghị lập Hội Đồng Hòa Giải để giải quyết sự việc.

Điều 38 – Kỷ luật Thành Viên

Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn có nhiệm vụ theo dõi việc tuân thủ Nội Quy của các thành viên trong ban mình. Việc thi hành biện pháp kỷ luật đối với một thành viên phải theo tiến trình sau:

- 38.1.** Trưởng ban cấp trên trực tiếp của thành viên báo việc vi phạm cho Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn và yêu cầu giải quyết.
- 38.2.** Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn thông báo triệu tập phiên họp kỷ luật, thông báo cho người vi phạm. Thành viên vi phạm được quyền trình bày tại phiên họp kỷ luật.
- 38.3.** Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn có thể cảnh cáo hay bãi nhiệm thành viên tùy mức độ vi phạm.
- 38.4.** Thành viên có quyền khiếu nại về biện pháp kỷ luật của Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn. Thông báo khiếu nại phải được gửi trong thời hạn hai tuần sau phiên họp kỷ luật. Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn phải trả lời thư khiếu nại trong thời hạn 20 ngày sau khi nhận.

Điều 39 – Vi Phạm của Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn

- 39.1.** Đối với các vi phạm Nội Quy nghiêm trọng của Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn liên quan tới tôn chỉ, mục đích theo quy định tại Chương I Điều 3 và 4, hoặc tài sản của Cộng Đồng theo quy định tại Chương VII Điều 40, Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn có quyền nêu vấn đề kỷ luật từng thành viên hay toàn ban của Ban Cố Vấn hoặc Ban Chấp Hành.
- 39.2.** Tiến trình sơ khởi giải quyết vi phạm Nội Quy theo quy định tại Chương VI Điều 37.
- 39.3.** Nếu sự vi phạm liên quan đến toàn Ban Chấp Hành, Ban Cố Vấn có quyền yêu cầu Ban Chấp Hành tổ chức Đại Hội Đặc Biệt để quyết định việc bãi nhiệm một hay nhiều thành viên hay toàn thể Ban Chấp Hành.
- 39.4.** Nếu Ban Chấp Hành từ chối tổ chức Đại Hội Đặc Biệt, Ban Cố Vấn có

quyền yêu cầu thành lập Hội Đồng Hòa Giải, để yêu cầu Hội Đồng Hòa Giải đề nghị biện pháp kỷ luật, hoặc Hội Đồng Hòa Giải yêu cầu Ban Chấp Hành tổ chức Đại Hội Đặc Biệt.

- 39.5.** Nếu sự vi phạm liên quan đến toàn Ban Cố Vấn, Ban Chấp Hành có quyền tổ chức Đại Hội Đặc Biệt để quyết định việc bãi nhiệm một hay nhiều thành viên hay toàn thể Ban Cố Vấn.
- 39.6.** Đại Hội Đặc Biệt có quyền áp dụng hình thức kỷ luật truất quyền thành viên cho những vi phạm nghiêm trọng như trong Điều 39.1.
- 39.7.** Thành viên trong hệ thống quản trị của CĐNVTD Victoria bị kỷ luật không được ứng cử vào bất cứ chức vụ nào trong hệ thống quản trị của CĐNVTD Victoria.

CHƯƠNG VII

ĐẠI HỘI CỘNG ĐỒNG NGƯỜI VIỆT TỰ DO TẠI VICTORIA

Điều 40 – Các Quyết Định Thuộc Thẩm Quyền Duy Nhất của Đại Hội Cộng Đồng

Các quyết định liên quan tới các vấn đề sau đây thuộc thẩm quyền duy nhất của Đại Hội Cộng Đồng. Ban Chấp Hành phải lập tờ trình khi có nhu cầu để xin Đại Hội quyết định. Các quyết định phải đạt tỷ lệ chấp thuận tối thiểu là 75%. Thủ tục biểu quyết theo quy định tại Điều 43.

- 40.1.** Mua, bán và chuyển nhượng bất động sản.
- 40.2.** Chuyển nhượng ngân khoản ra khỏi các tài khoản của Cộng Đồng mà không phục vụ cho mục đích của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.
- 40.3.** Thành lập công ty, hội đoàn hay tổ chức.
- 40.4.** Thay đổi mục đích sử dụng của nguồn ngân khoản do Cộng Đồng gây quỹ.
- 40.5.** Tu chính Nội Quy hoặc Bản Điều Lệ Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng.
- 40.6.** Kỷ luật hoặc bãi nhiệm thành viên Ban Chấp Hành hoặc Ban Cố Vấn.

- 40.7. Giải quyết các bất đồng và tranh chấp, do Hội Đồng Hòa Giải đề nghị sau khi nỗ lực hoà giải của Hội Đồng Hòa Giải không đạt kết quả.

Điều 41 – Đại Hội Thường Niên - AGM

- 41.1. Đại Hội Thường Niên - AGM là đại hội chính thức hàng năm của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria, do Ban Chấp Hành tổ chức.
- 41.2. Thông Báo Đại Hội Thường Niên phải được thông báo trên các phương tiện truyền thông của Cộng Đồng và truyền thông đại chúng ít nhất bốn tuần trước ngày Đại Hội.
- 41.3. Túc số cho Đại Hội Thường Niên là 50 thành viên tham dự. Nếu Đại Hội không đạt túc số, các quyết định do Đại Hội đưa ra không có giá trị.
- 41.4. Ban Chấp Hành trình bày báo cáo thường niên về các hoạt động trong năm, báo cáo tài chánh và báo cáo của kiểm toán viên.
- 41.5. Ban Cố Vấn, Ban Chấp Hành, Ban Quản Trị Trung Tâm Văn Hóa và Sinh Hoạt Cộng Đồng, các Ban Chuyên Môn và các Tiểu Ban thuộc Ban Chấp Hành phải báo cáo về tài chánh và/hoặc hoạt động trong năm của ban mình trong Đại Hội Thường Niên.
- 41.6. Thủ tục biểu quyết tại Đại Hội Thường Niên theo quy định tại Điều 43.
- 41.7. Chủ Tịch Ban Chấp Hành chủ tọa và Thư Ký Ban Chấp Hành và người được ủy nhiệm ghi và lưu giữ biên bản Đại Hội Thường Niên.

Điều 42 – Đại Hội Khoáng Đại và Đại Hội Đặc Biệt

- 42.1. Ban Chấp Hành tổ chức đại hội khoáng đại mỗi ba hoặc bốn tháng, và khi có nhu cầu phổ biến thông tin và sinh hoạt Cộng Đồng. Đại Hội Khoáng Đại có thể được tổ chức cùng ngày với một buổi lễ của Cộng Đồng. Thư mời phải theo đúng thủ tục của thư mời Đại Hội được gửi đi ít nhất hai tuần trước ngày Đại Hội Khoáng Đại.
- Thông báo Đại Hội đặc biệt phải được công bố trên các phương tiện truyền thông chính thức và xã hội ít nhất một tháng trước ngày Đại Hội.
- 42.2. Báo cáo tài chánh của Cộng Đồng, báo cáo hoạt động của Ban Chấp Hành và các Ban, Tiểu Ban, cũng như hoạt động gây quỹ, trong khoảng thời gian từ Đại Hội trước đến Đại Hội này, phải được trình bày trong các Đại Hội Khoáng Đại.

- 42.3.** Đại Hội Đặc Biệt là Đại Hội được triệu tập cho một mục tiêu cụ thể, theo quy định tại Chương VII Điều 40, và cho các vấn đề quan trọng khác. Thư mời Đại Hội Đặc Biệt phải được gửi ít nhất hai tuần trước ngày Đại Hội Đặc Biệt, trừ trường hợp khẩn cấp. Đại Hội Đặc Biệt chỉ chú trọng giải quyết các vấn đề chính nêu ra trong thư yêu cầu tổ chức Đại Hội.
- 42.4.** Túc số của Đại Hội Khoáng Đại và Đại Hội Đặc Biệt là 50 thành viên có ghi tên trong danh sách tham dự. Thủ tục biểu quyết tại Đại Hội Khoáng Đại và Đại Hội Đặc Biệt theo quy định tại Điều 43.
- 42.5.** Chủ Tịch Ban Chấp Hành chủ tọa và Thư Ký Ban Chấp Hành ghi và lưu giữ biên bản Đại Hội Khoáng Đại và Đại Hội Đặc Biệt.
- 42.6.** Ban Chấp Hành phải tổ chức Đại Hội Đặc Biệt trong những trường hợp:
- (a)** Khi có một trong những vấn đề cần quyết định theo Điều 40.
 - (b)** Hội Đồng Hoà Giải yêu cầu tổ chức, sau khi Hội Đồng không giải quyết được mâu thuẫn.
 - (c)** Bảy (7) Hội Đoàn hội đủ điều kiện theo quy định tại Chương II Điều 8, cùng với ít nhất 100 thành viên cá nhân trong Cộng Đồng cùng ký tên viết thư yêu cầu Ban Chấp Hành tổ chức Đại Hội Đặc Biệt. Những người trong danh sách này phải cung cấp tên họ, số điện thoại, địa chỉ, cùng chữ ký xác nhận tình trạng công dân Úc của mình.

Điều 43 – Biểu Quyết tại Đại Hội

- 43.1.** Thành viên tham dự biểu quyết với đa số quá bán bằng cách giơ tay cho những sự việc đơn giản và sinh hoạt thông thường. Thủ tục này không áp dụng cho các Đại Hội Đặc Biệt.
- 43.2.** Thủ tục Biểu Quyết cho các sự việc quan trọng tại Điều 40 và các sự việc quan trọng khác, thành viên tham dự Đại Hội ghi tên, nhận phiếu bầu và biểu quyết bằng phiếu bầu. Các quyết nghị phải đạt 75% tổng số phiếu đồng ý của thành viên tham dự Đại Hội.
- 43.3.** Ban Tổ Chức Đại Hội phải chuẩn bị phiếu biểu quyết để phát cho các thành viên được quyền biểu quyết theo điều kiện ghi ở Điều 43 Khoản 4 (43.4).
- 43.4.** Thành Viên được quyền biểu quyết bằng hình thức phiếu biểu quyết tại

các Đại Hội nếu:

(a) Đồng ý ghi tên họ, địa chỉ và số điện thoại cá nhân vào danh sách tham dự Đại Hội.

(b) Ký tên xác nhận tư cách công dân Úc đang sinh sống tại Victoria.

43.5. Thành viên không được biểu quyết thay thế cho người vắng mặt.

CHƯƠNG VIII

QUẢN TRỊ TÀI CHÍNH

Điều 44 – Nguyên Tắc Quản Trị Tài Chính

44.1. Nguồn ngân khoản của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria bao gồm trợ cấp của chính phủ và thu nhập từ thuê mượn cơ sở, gây quỹ, hiến tặng, xổ số, tiền lời từ các hội chợ và từ các sinh hoạt do Ban Chấp Hành tổ chức.

44.2. Các nguồn ngân khoản của Cộng Đồng, các tài sản và bất động sản của Cộng Đồng, chỉ được sử dụng cho các chương trình và sinh hoạt của Cộng Đồng theo quy định Chương I Điều 4, phải do Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria sở hữu và được quản trị bởi Ban Chấp Hành Cộng Đồng.

Điều 45 – Giao Dịch Tài Chính

45.1. Các giao dịch qua ngân phiếu hay chuyển khoản phải có chữ ký của Chủ Tịch và ít nhất một thành viên Ban Chấp Hành.

45.2. Các tài liệu liên quan đến giao dịch tài chính như các biên nhận, chứng từ, hoá đơn, biên bản gây quỹ, phiếu chuyển khoản, chi tiết người nhận, phải được ghi hồ sơ và lưu giữ trong thời hạn bảy năm.

Điều 46 – Quỹ Tiền Mặt

46.1. Việc sử dụng tiền mặt phải được hạn chế. Quỹ tiền mặt do Thủ Quỹ Ban Chấp Hành quản lý không được quá \$3,000 (ba ngàn đô).

- 46.2.** Các chứng từ tài chánh cho các thu chi bằng tiền mặt, các biên nhận, sổ thu chi phải do thủ quỹ Cộng Đồng lưu giữ.

Điều 47 – Hoạt Động Gây Quỹ Cộng Đồng

- 47.1.** Ban Chấp Hành có quyền tổ chức gây quỹ, đấu giá, xổ số, hội chợ, quyền góp để sử dụng cho các sinh hoạt và mục đích của Cộng Đồng.
- 47.2.** Tiền và tặng phẩm thu được chỉ được sử dụng cho các mục đích đã công bố lúc gây quỹ. Ban Chấp Hành không được sử dụng vào các mục đích khác.
- 47.3.** Ban tổ chức gây quỹ phải có biên nhận, lập biên bản kiểm kê, giữ và trao lại các chứng từ tài chánh cho thủ quỹ Cộng Đồng để lưu giữ.
- 47.4.** Báo cáo tài chánh của hoạt động gây quỹ phải được thực hiện trong thời gian sớm nhất sau khi hoàn tất việc gây quỹ và báo cáo cho Ban Chấp Hành, trên các phương tiện truyền thông và trong Đại Hội Cộng Đồng gần nhất.

Điều 48 – Báo Cáo Tài Chánh

- 48.1.** Thủ Quỹ Ban Chấp Hành phụ trách lưu giữ các biên lai, chứng từ, hoá đơn, biên bản gây quỹ và lập báo cáo tài chánh hàng tháng cho Ban Chấp Hành và cho Đại Hội Cộng Đồng gần nhất.
- 48.2.** Ban Chấp Hành phải chuẩn bị báo cáo sơ khởi trong thời hạn sớm nhất, trên các phương tiện truyền thông chính thức của Cộng Đồng và trong các Đại Hội Thường Niên và Khoáng Đại gần nhất, về việc thu chi cho các chương trình và các sự kiện quan trọng như Hội Chợ Tết, Tết Trung Thu và các cuộc vận động gây quỹ.

Điều 49 – Ban Kiểm Tra Tài Chánh

Ban Cố Vấn có quyền đề nghị và hợp tác với Ban Chấp Hành, thành lập Ban Kiểm Tra Tài Chánh, khi có ba (3) hội đoàn yêu cầu làm minh bạch thêm việc báo cáo tài chánh của Ban Chấp Hành.

- 49.1.** Ban Kiểm Tra Tài Chánh gồm ít nhất ba thành viên, là những người có chuyên môn về tài chánh kế toán, làm việc với tinh thần thiện nguyện.
- 49.2.** Ban Kiểm Tra Tài Chánh đóng góp vào việc giúp cho thành viên Ban

Chấp Hành phụ trách công việc giữ sổ sách tài chánh, làm báo cáo tài chánh và các công việc liên quan đến lưu giữ chứng từ tài chánh theo đúng quy định của pháp luật.

- 49.3.** Ban Kiểm Tra Tài Chánh có quyền nhắc nhở thành viên phụ trách tài chánh của Ban Chấp Hành nếu có những thủ tục tài chánh không đúng quy định, hoặc đề nghị Ban Chấp Hành thực hiện quy tắc tài chánh theo đúng quy định của pháp luật.
- 49.4.** Ban Kiểm Tra Tài Chánh phải tuân thủ mọi quy định của luật pháp về tài chánh, quyền riêng tư, nguyên tắc bảo mật và Nội Quy của Cộng Đồng.

Điều 50 – Thủ tục Lập Ban Kiểm Tra tài Chánh

- 50.1.** Ban Chấp Hành, Ban Cố Vấn và các hội đoàn có quyền đề nghị những người thiện nguyện có khả năng làm ứng viên vào Ban Kiểm Tra Tài Chánh.
- 50.2.** Ứng viên vào Ban Kiểm Tra Tài Chánh phải được cả Ban Chấp Hành và Ban Cố Vấn đồng ý.
- 50.3.** Ban Chấp Hành có quyền giải tán Ban Kiểm Tra Tài Chánh nếu ban này có vi phạm ghi ở Khoản 49.4.

CHƯƠNG IX **SỬA ĐỔI NỘI QUY – GIẢI THỂ**

Điều 51 – Tu Chính Nội Quy

- 51.1.** Các điều khoản trong Nội Quy này chỉ có thể được sửa đổi bằng một nghị quyết của một Đại Hội Cộng Đồng, với tỷ lệ biểu quyết chấp thuận là 75%.
- 51.2.** Lời Mở Đầu và Chương I, từ Điều 1 đến Điều 6, của Bản Nội Quy này không được tu chính trong bất cứ trường hợp nào.
- 51.3.** Bản Nội Quy tiếng Việt là bản Nội Quy chính thức khi cần tham chiếu.

Điều 52 – Giải Thể

- 52.1.** Trong trường hợp bất khả kháng Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria không thể hoạt động được nữa, việc giải thể Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria sẽ do một Đại Hội Đặc Biệt quyết định. Tỷ lệ đồng ý cho việc giải thể là 100% số thành viên tham dự.
- 52.2.** Trong trường hợp giải thể hay hủy bỏ tình trạng hợp thức hóa của Hiệp hội, các khoản thặng dư tài sản của Cộng Đồng không được chia cho bất kỳ thành viên nào.
- 52.3.** Các khoản thặng dư tài sản sẽ được chuyển cho tổ chức có mục đích vô vị lợi tương tự với Cộng Đồng. Tổ chức này không được thuộc về hoặc có quan hệ với đảng cộng sản.

Cộng Đồng Người Việt Tự Do Victoria

Ban Tu Chính Nội Quy 2024

Ngày 23 Tháng 10 Năm 2024

BẢN PHỤ ĐÍNH NỘI QUY SỐ 1

Ban Tu Chính Nội Quy 2024 của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria đã thảo luận và biểu quyết thông qua Bản Phụ Đính Nội Quy Số 1 vào ngày 23/10/2024, với nội dung như sau:

Điều 1: Gia hạn nhiệm kỳ Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria do Ông Nguyễn Quang Duy đứng đầu cho đến khi một Ban Chấp Hành mới được bầu vào cuộc bầu cử Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria sẽ được tổ chức vào Tháng Sáu 2026, theo quy định tại Điều 22 Bản Dự Thảo Nội Quy 2024.

Điều 2: Bản Phụ Đính Số 1 này sẽ được quyết định cùng với Bản Dự Thảo Nội Quy 2024 tại một Đại Hội Đặc Biệt của Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria.

Bản Phụ Đính Nội Quy này được đưa ra căn cứ trên những nguyên nhân dưới đây:

1. Bản Dự Thảo Nội Quy 2024 đã, theo đề nghị của nhiều thành viên Cộng Đồng, sửa đổi ngày bầu cử Ban Chấp Hành Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria từ Tháng Chín (09) qua Tháng Sáu (06). Sự thay đổi này nhằm giúp cho Ban Chấp Hành mới được bầu có đủ thời gian chuẩn bị cho các hoạt động quan trọng của Cộng Đồng vào dịp cuối năm cũ và đầu năm mới, như Đại Hội Thường Niên, Hội Chợ Tết, v.v...
2. Năm 2025 là năm Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria sẽ tổ chức nhiều sự kiện đặc biệt để đánh dấu 50 năm định cư của Người Việt tại Nước Úc, trong đó có Hội Chợ Tết, Triển Lãm “**50 Năm Định Cư – 50 Năm Tự Do**” tại nhiều nơi khác nhau trong Tiểu Bang và các chương trình khác. Ban Chấp Hành đương nhiệm là người lập chương trình và điều hợp các hoạt động này, nên cần có thời gian hoạt động trong suốt năm. Nếu Ban Chấp Hành cần chuẩn bị cho cuộc bầu cử vào Tháng Chín như trước, các hoạt động khác trong Chương Trình “**50 Năm Định Cư – 50 Năm Tự Do**” sẽ không được liên tục.

Làm tại Melbourne ngày 23 tháng 10 năm 2024

Cộng Đồng Người Việt Tự Do tại Victoria

Ban Tu Chính Nội Quy 2024